



สำเนา

บันทึกข้อความ

<input checked="" type="checkbox"/>	การบริการ OPD (พัช)
<input checked="" type="checkbox"/>	การเรียน ปี 5. ขึ้นกระดาน (พัช)
<input checked="" type="checkbox"/>	การเรียน ปี 6
EM...../...../.....	
Scan Fo.....ฟ. ทว.มกน	
วันที่ 23/2/60	

ส่วนงาน ภาควิชาออร์โธปิดิกส์ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร.4230,4510

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2560

เรื่อง ขออนุมัติลาพักผ่อนประจำปีเพื่อไปทัศนศึกษา ณ ต่างประเทศ

เรียน หัวหน้าภาควิชาออร์โธปิดิกส์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบลาพักผ่อนประจำปี

ด้วย กระผม นายแพทย์ ประวิทย์ กิตติดำรงสุข ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ระดับ 9 ภาควิชาออร์โธปิดิกส์ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์ ขออนุมัติลาพักผ่อนประจำปี เพื่อไปทัศนศึกษา ณ ประเทศสหรัฐอเมริกาสำหรับเอมิเรตส์ ระหว่างวันที่ 10 - 14 มีนาคม 2560 มีกำหนด 3 วันทำการ

ในการนี้ กระผมใคร่ขออนุมัติลาพักผ่อนประจำปี โดยจะออกเดินทางในวันที่ 10 มีนาคม 2560 และ เดินทางกลับในวันที่ 14 มีนาคม 2560

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติและดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

✓ ร.ร. ๑๕ นพ.ดำรงสุข

(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ ประวิทย์ กิตติดำรงสุข)

หมายเหตุ ระหว่างลาพักผ่อนเพื่อทัศนศึกษา ผมไม่มีภาระงานสอน

ที่ อธ.128/2560

เรียน คณบดี คณะแพทยศาสตร์

เรื่องส่งออก วันที่ 21 ธ.ค. ๕๙
ถึง ส.ร.บ.น.ค.
ผู้รับ..... วันที่.....

21 ธ.ค. 2560

เพื่อพิจารณาอนุมัติและดำเนินการต่อไปด้วย

นพ.ดำรงสุข

(ศาสตราจารย์นายแพทย์ อารี ตनावลี)

หัวหน้าภาควิชาออร์โธปิดิกส์

20 กุมภาพันธ์ 2560

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๐

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน คณบดี คณะแพทยศาสตร์

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ
ขอลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้		
ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
4	6	7

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(ตำแหน่ง).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๐

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....

(ศ.นพ.อารี ตनावลี)

หัวหน้าภาควิชาออร์โธปิดิกส์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำสั่ง

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.