

สภากาชาดไทย

บันทึกข้อความ

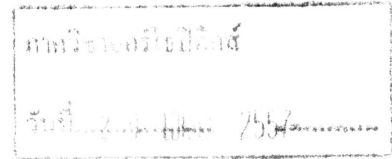
ฝ่ายบริหารงานอาคารและสิ่งแวดล้อม 5008

วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2557

เรื่อง ขอรายนามคณะกรรมการ

เรียน หัวหน้าฝ่ายออร์โธปิดิกส์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดการใช้งานแต่ละชั้น
2. หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจการจ้าง



ด้วยโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ดำเนินจ้างติดตั้งระบบบริการภายในอาคารภูมิสิริมังคลานุสรณ์ (งานตกแต่งภายใน) ประกอบด้วย 8 โครงการ ดังนี้

1. โครงการที่ 1 ชั้น B1- ชั้น 2
2. โครงการที่ 2 ชั้น 3 ชั้น 4
3. โครงการที่ 3 ชั้น 5 ชั้น 7
4. โครงการที่ 4 ชั้น 8 ชั้น 10
5. โครงการที่ 5 ชั้น 11-14
6. โครงการที่ 6 ชั้น 15-16, 21-24
7. โครงการที่ 7 ชั้น 17-20
8. โครงการที่ 8 ชั้น 25-28

OR มพ. 4 → ชั้น 6 อจ. พงษ์ศักดิ์

จส. 6 → ชั้น 21.1 อจ. ฉลบท

Plan 4, 5 → ชั้น 19.2 อจ. ประวิทย์

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสภากาชาดไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2544 จึงขอเชิญ ส่งตัวแทน เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจการจ้าง ในโครงการที่เป็นพื้นที่ของหน่วยงานท่าน เพื่อทางฝ่ายบริหารงานอาคารและสิ่งแวดล้อม จะได้ดำเนินการเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอุทัย แก้วงาม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานอาคารและสิ่งแวดล้อม

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานอาคารและสิ่งแวดล้อม

ขอเสนอรายนามร่วมเป็นคณะกรรมการ ดังนี้

1. โครงการที่ 1 ชั้น B1- ชั้น 2

ระกั ๐๖๖๖๖
L
28/4/57

(นาย/นางสาว/นาง)ตำแหน่ง.....

(กรุณาเขียนตัวบรรจง)

2. โครงการที่ 2 ชั้น 3 ชั้น 4

(นาย/นางสาว/นาง)ตำแหน่ง.....

(กรุณาเขียนตัวบรรจง)

3. โครงการที่ 3 ชั้น 5 ชั้น 7

(นาย/นางสาว/นาง) รพ. พงศ์ศักดิ์ ยศตะนันต์ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

(กรุณาเขียนตัวบรรจง)

4. โครงการที่ 4 ชั้น 8 ชั้น 10

(นาย/นางสาว/นาง)ตำแหน่ง.....

(กรุณาเขียนตัวบรรจง)

5. โครงการที่ 5 ชั้น 11-14

(นาย/นางสาว/นาง)ตำแหน่ง.....

(กรุณาเขียนตัวบรรจง)

6. โครงการที่ 6 ชั้น 15-16, 21-24

(นาย/นางสาว/นาง) รพ. รพช. ธิมาพยอม ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

(กรุณาเขียนตัวบรรจง)

7. โครงการที่ 7 ชั้น 17-20

(นาย/นางสาว/นาง) รพ. ประวิทย์ กิตติดำรงสุข ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

(กรุณาเขียนตัวบรรจง)

8. โครงการที่ 8 ชั้น 25-28

(นาย/นางสาว/นาง)ตำแหน่ง.....

(กรุณาเขียนตัวบรรจง)

(รศ. รพ. บงศ์ศักดิ์ ยศตะนันต์)
รองศาสตราจารย์

การตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่อื่น ในกรณีที่ไม่มีสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้ซื้อก่อน

(2) ตรวจนับพัสดุที่เชื่อว่าถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้หรือไม่ ในกรณีที่มีการทดลองหรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์จะเชิญผู้ชำนาญการ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุนั้นมาให้คำปรึกษาหรือส่งพัสดุนั้นไปทดลองหรือตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒินั้น ๆ ก็ได้

(3) โดยปกติให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายนำพัสดุมาส่ง และให้ทำการตรวจรับ ให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(4) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้ และให้ถือว่าผู้ขายได้ส่งมอบ พัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายนำพัสดุนั้นมาส่งแล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุพร้อมกับ ทำใบตรวจรับโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ มอบแก่ผู้ขาย 1 ฉบับ และ เจ้าหน้าที่พัสดุ ของผู้ซื้อ 1 ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินและรายงานให้ผู้ซื้อทราบ

(5) ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวนหรือส่งมอบครบ จำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้ามิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวน ที่ถูกต้อง โดยถือปฏิบัติตาม (4) และให้รับรายงานผู้ซื้อเพื่อ แจ้งให้ผู้ขายทราบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ตรวจพบ แต่ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิของผู้ซื้อที่จะปรับผู้ขายในจำนวนที่ส่งมอบ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น

(6) การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุดหรือเป็นหน่วยถ้าขาดส่วนประกอบ อย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้ขายยังมีได้ส่งมอบพัสดุ นั้น และให้รับรายงานผู้ซื้อ เพื่อแจ้งให้ผู้ขายทราบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ตรวจพบ

(7) ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับพัสดุโดยทำความเห็นแย้งไว้ให้ เสนอผู้ซื้อเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าผู้ซื้อสั่งการให้รับพัสดุนั้นได้ จึงดำเนินการตาม (4) หรือ (5) แล้วแต่กรณี

ข้อ 41 คณะกรรมการตรวจการจ้างมีหน้าที่ดังนี้

(1) ตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดใน สัญญา โดยจะสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควรเพื่อให้ เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม ก็สั่ง ให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด แล้วแต่กรณีไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะยอม ปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่ง หากมีปัญหาเกิดขึ้นในกรณีที่แบบรูปรายการละเอียดหรือข้อกำหนดใน สัญญามีข้อความขัดกันหรือเป็นที่คาดหมายได้ว่า ถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูป รายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จลงแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง ให้สั่งพักงานนั้น ไว้ก่อน แล้วรายงานผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้จัดบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน บันทึกดังกล่าวต้องเก็บรักษาไว้ เพื่อมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของสภาวิชาชีพเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่

(2) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงาน ในกรณีที่มีการแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน

(3) ในวันกำหนดลงมือทำการของผู้รับจ้างตามสัญญาและในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างไปดูยังสถานที่ก่อสร้าง และให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ

(4) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ประธานคณะกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(5) เมื่อตรวจเห็นเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวดแล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง 1 ฉบับ และเจ้าหน้าที่พัสดุของผู้ว่าจ้าง 1 ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินและรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ

ในกรณีที่เห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาให้รายงานผู้ว่าจ้างผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อทราบหรือสั่งการแล้วแต่กรณี

(6) ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจการจ้างบางคนไม่ยอมรับงาน โดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาสั่งการ

ข้อ 42 งานจ้างใดที่หัวหน้าหน่วยงานเห็นความจำเป็นต้องมีผู้ควบคุมงานโดยเฉพาะหรือในกรณีที่คณะกรรมการตรวจการจ้างรายงานว่า ไม่สามารถจะไปควบคุมงานโดยใกล้ชิดได้ให้แต่งตั้งผู้ควบคุมงานขึ้นจากเจ้าหน้าที่ในสังกัด ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานเห็นสมควร หรือจะแต่งตั้งหรือจ้างบุคคลภายนอกก็ได้

ข้อ 43 ให้ผู้ควบคุมงานรับหน้าที่แทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ตามข้อ 41 (1) และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ ตรวจการจ้างทุกสัปดาห์

- 2.3 การกึ่งในการบริหารจัดการ คำนินงาน และปฏิบัติงาน โดยตรงและเป็นหลักของผู้เสนอตัวที่
ได้รับการคัดเลือกและว่าจ้าง จะประกอบด้วยรายละเอียดและขอบเขตงาน ซึ่งแสดงไว้ในข้อ 4.1,
4.2, 4.3 และ 4.4 การกึ่งบริหารจัดการ
- 2.4 การกึ่งในการบริหารจัดการ เพื่อดูแลก้ำกับการประเมินผลในการคำนินงานปฏิบัติงานของผู้
รับจ้าง สำหรับเนื่องานตามข้อ 2.1.ค และ 2.1.ง นั้น จะต้องเป็นไปตามรายละเอียดและขอบเขตงาน
ซึ่งแสดงไว้ในข้อ 4.5 และ 4.6
- 2.5 ผู้เสนอตัวที่ได้รับการคัดเลือกและว่าจ้างจะต้องรับผิดชอบเงื่อนไขทั้งหมดที่แสดงไว้ในข้อ 5, ข้อ 6
และ ข้อ 7 ทั้งหมด ยกเว้น
- ก. จำนวนบุคลากร / แรงงาน ตามที่ระบุในข้อ 5.4.3 และ 5.5.3 ที่เป็นเรื่องอัตรากำลังและ
จำนวนพนักงาน ซึ่งจะขึ้นอยู่กับการจัดจ้างของโรงพยาบาลฯ ในลำดับต่อไป
 - ข. การลงโทษและค่าปรับ ตามที่ระบุในข้อ 7.2.2 และ 7.2.3 ที่เป็นบทลงโทษต่อการ
คำนินงานและปฏิบัติการ ซึ่งจะขึ้นอยู่กับการจัดจ้างของโรงพยาบาลฯ ในลำดับต่อไป

3. การใช้สอยพื้นที่อาคาร

3.1 รายละเอียดการใช้งานแต่ละชั้นดังนี้

- ชั้น B4 : ที่จอดรถ 155 คัน, ถังเก็บน้ำใต้ดิน, ห้องเครื่องระบบแก๊ส
- ชั้น B3 : ที่จอดรถ 155 คัน ห้องเครื่องปรับอากาศ และห้องเก็บของ
- ชั้น B2 : ที่จอดรถ 120 คัน และห้องเก็บของ
- ชั้น B1 : Pharmacy, CSSD, Stretcher Storage, Security Control & Bas Control Room,
M&E Room
- ชั้น 1 : ส่วนศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ ประกอบด้วย Hematology /
Chemotherapy
: ส่วนรักษาพยาบาลรวม ประกอบด้วย ศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน /Trauma / Non
Trauma / OR / X-Ray
- ชั้น M : ส่วนศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ ประกอบด้วย Hall of Fame / ศูนย์
โรคหัวใจ
: ส่วนรักษาพยาบาลรวม ประกอบด้วย Observation Ward/คลินิกนอกเวลา /
แผนกตรวจสอบสิทธิ /การเงินผู้ป่วยใน / ห้องจ่ายยา / สวัสดิการสังคม /
Discharge Area & Referral Patient / ห้องอาหาร
- ชั้น 2 : ส่วนศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ ประกอบด้วย Hematology Research
Center / Meeting / Alimentary Canal Research Center
: ส่วนรักษาพยาบาลรวม ประกอบด้วย ศูนย์วินิจฉัยด้วยภาพ (Diagnostic

- imaging Center) / Nuclear Medicine / X-Rays / CT-MRI
- ชั้น 3 : ส่วนศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ ประกอบด้วย Hematology Research Center (Lab)/ Immuno/chemotherapy Cancer Vaccine
: ส่วนรักษาพยาบาลรวม ประกอบด้วย ประสาทวิทยา, ธนาคารเลือด, ปฏิบัติการฉุกเฉินวิทยา, เวชศาสตร์นิวเคลียร์, เวชศาสตร์ชั้นสูง, ศูนย์คอมพิวเตอร์
 - ชั้น 4 : ส่วนศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ ประกอบด้วย Endocrine Research Center / Individual Doctor office/ Specific Clinical Service
: ส่วนรักษาพยาบาลรวม ประกอบด้วย ศูนย์โรคหัวใจ (Cardiac Center) / Non-Invasive Unit / CCU / ICCU
 - ชั้น 5 : ส่วนศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ ประกอบด้วย Dermatological Research Center / Infectious Diseases Research Center
: ส่วนรักษาพยาบาลรวม ประกอบด้วย ศูนย์ผ่าตัด (Operation Center) / SICU
 - ชั้น 6 : ส่วนศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ ประกอบด้วย Oenological Research Center / Immunology Research Center / Rheumatology Research Center
: ส่วนรักษาพยาบาลรวม ประกอบด้วย ศูนย์ผ่าตัด (Operation Center) / ห้องอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผ่าตัด
 - ชั้น 7 : ส่วนศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ ประกอบด้วย Chest office / Neurological Investigation & Research Center
: ส่วนรักษาพยาบาลรวม ประกอบด้วย ศูนย์ผ่าตัด (Operation Center) / Intervention / SICU
 - ชั้น 8 : ส่วนศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ Kidney Research Center / Stem Cell Research Center
: ส่วนรักษาพยาบาลรวม ศูนย์ผ่าตัด (Operation Center) / Day Care
 - ชั้น 9 : ส่วนศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ ประกอบด้วย Epidemiology / Cell-Tissue Engineering & Organ Fabrication Research Center / Mother & Fetal Management Center
: ส่วนรักษาพยาบาลรวม ประกอบด้วย ห้องผ่าตัดคลอด / ห้องคลอด / NICU
 - ชั้น 10 : ส่วนศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ ประกอบด้วย Dialysis & Nephrological Research Center
: ส่วนรักษาพยาบาลรวม ประกอบด้วย ศูนย์ส่องกล้องทางเดินอาหาร และศูนย์โรคระบบหายใจ / ICU MED

- ชั้น 11 : ส่วนศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ ประกอบด้วย Chula Clinical Learning Center
: ส่วนรักษาพยาบาลรวม ประกอบด้วย โถงกิจกรรมนักศึกษา ห้องอ่านหนังสือ ห้องนอนเวร
- ชั้น 12 : ส่วนศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ ประกอบด้วย Classroom / ห้องเรียน-ห้องประชุม
: ส่วนรักษาพยาบาลรวม ประกอบด้วย ห้องเรียน-ห้องประชุม
- ชั้น 13 : ส่วนศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ ประกอบด้วย ห้องเรียน
: ส่วนรักษาพยาบาลรวม ประกอบด้วย ห้องเอนกประสงค์ / ห้องเรียน-ห้องประชุม / ห้องอาหาร
- ชั้น 14 : ส่วนศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ ประกอบด้วย Rehabilitation Center
: ส่วนรักษาพยาบาลรวม ประกอบด้วย ศาสนา / ห้องอาหาร / ร้านค้า
- ชั้น 15 : หอผู้ป่วย Day hospital
: สำนักงานฝ่ายวิสัญญีวิทยา
: หอผู้ป่วยหู-คอ-จมูก (ENT Ward) และหอผู้ป่วยตา (EYE Ward)
- ชั้น 16 : หอผู้ป่วยศัลยกรรมหญิง (W-Surg Ward)
: หอผู้ป่วยศัลยกรรมชาย (M-Surg Ward)
: หอผู้ป่วยอุบัติเหตุ (TRAUMA Ward) และหอผู้ป่วยศัลยกรรมประสาท (NS Ward)
- ชั้น 17 : หอผู้ป่วยอายุรกรรมหญิง (Ward W-MED. Ward)
: หอผู้ป่วย (GYN. Ward)
: OB Ward 1, 2
- ชั้น 18 : หอผู้ป่วย Step Down Ward. (SURG.+MED)
: Shared Ward (MED)
: Stroke Center และ Ward (Neuro)
- ชั้น 19 : M&W-MED ward
: Ward (M-Med)
: Surg Ward (Short Term) และ Ortho Ward
- ชั้น 20 : Single Ward (BM. Transplants)
: Single Ward (Hemato-Onco)
: Hemato Onco Ward, Immuno-Compromised Ward และห้องผสมยาเภสัชกรรม

- ชั้น 21 : Single Ward (ENT.+Sleep Invest)
: Single Ward (Ortho 1)
: Single Ward (Ortho 2)
- ชั้น 22 : Single Ward (OB 1)
: Single Ward & Nursery (OB)
: Single Ward (OB 2)
- ชั้น 23 : Single Ward (Eye & Post cardiac)
: Single Ward (GYN 1)
: Single Ward (GYN 2)
- ชั้น 24 : Isolated Ward (Burn Center)
: Single Ward (Surg)
: Twin Ward (Surg)
- ชั้น 25 : Single & Twin Ward (MED)
: Single Ward (Surg 1)
: Single Ward (Surg 2)
- ชั้น 26 : สำนักงานศูนย์ประสานงานปลูกถ่ายอวัยวะ, Clean Ward (Organ. Transplant)
: Single Ward (MED)
: Twin Ward (MED)
- ชั้น 27 : Isolated Ward (IC.)
: Single Ward (MED 1)
: Single Ward (MED 2)
- ชั้น 28 : Single Ward (MED)
: Shared Ward (Day hospital) และ VIP Ward
- ชั้น 29 : ที่ประทับส่วนพระองค์
- ชั้นหลังคา : ห้องเครื่องลิฟท์, ถังเก็บน้ำ และลานจอดเฮลิคอปเตอร์

3.2 ระดับความสำคัญของพื้นที่

โรงพยาบาลฯ ได้กำหนดระดับความสำคัญของพื้นที่ไว้ ผู้เสนอตัวให้บริการบริหารจัดการต้องเสนอบริการให้มีความสอดคล้องเหมาะสมกับระดับความสำคัญของพื้นที่เหล่านั้น