

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

สมาคมฯ

บันทึกข้อความ



จพ. ที่ สนก 8 / 2558 วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2559

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะดำเนินงานอาคาร ส.ร.

ความเห็นเจ้าหน้าที่

เรียน หัวหน้าฝ่ายออร์โธปิดิกส์ ด.นพ. สันชัย ประสงค์เพ็ชร์

รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ฝ่ายบริการ ขอเชิญ ท่าน เข้าร่วมประชุมในคณะ
ดำเนินงานอาคาร ส.ร. ในวันจันทร์ที่ 11 มกราคม 2559 เวลา 10.30 - 12.00 น. ณ ห้องประชุม 210
ตึกอำนวยการ ชั้น 2

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญ ฝาก เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย
จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวพรรณทิพย์ โรจนถาวร)

หัวหน้าฝ่ายเลขานุการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

Home adaptation.

- นพ.
นพ.
๕๓๗

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน อาคาร ๕.๕.

ครั้งที่ 13 / 2558

วันจันทร์ที่ 14 ธันวาคม 2558 เวลา 10.30 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมตึกอำนวยการ ชั้น 2

๒๐๘ ๒๐๘ ๒๐๘ ๒๐๘

รายนามผู้เข้าประชุม

1	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์	ที่ปรึกษา
2	รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริการ	ประธาน
3	รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายการคลัง	กรรมการ
4	รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายกายภาพและอาคาร	กรรมการ
5	รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายสนับสนุนบริการ	กรรมการ
6	รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
7	หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์	กรรมการ
8	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ ด้านสนับสนุนเทคนิคการบริการ	กรรมการ
9	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ ด้านสนับสนุนบริการ	กรรมการ
10	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ ด้านการคลัง	กรรมการ
11	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ ด้านกายภาพ	กรรมการ
12	หัวหน้าฝ่ายเวชศาสตร์ฟื้นฟู	กรรมการ
13	หัวหน้าฝ่ายผู้ศึกษา-นรีเวชวิทยา	กรรมการ
14	ศ.นพ.รุ่งโรจน์ พิทยศิริ	กรรมการ
15	ศ.นพ.นิมิตร เตชไกรชนะ	กรรมการ
16	รศ.นพ.เพิ่มทรัพย์ อธิประดิษฐ์	กรรมการ
17	ผศ.พิเศษ นพ.ภาควิมิ คัมภีร์พันธุ์	กรรมการ
18	นางศิริพร สุวรรณรัตน์ ผู้แทน อ.นพ.กวีรัช ดันติวงษ์	กรรมการ
19	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
20	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	กรรมการ
21	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานอาคารและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
22	นายทรงกลด ตั้งกิจวัฒนกุล ผู้แทนหัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
23	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม	กรรมการ

รายนามผู้ลาประชุม

1.	หัวหน้าฝ่ายอายุรศาสตร์	กรรมการ
2.	หัวหน้าฝ่ายจิตเวชศาสตร์	กรรมการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- 1 อ.พญ.โสฬพัทธ์ เหมรัญช์โรจน์
- 2 อ.นพ.ไอศวรรย์ เพชรหล่อเหรียญ

ผู้บันทึก และเตรียมการประชุม

กรรมการและเลขานุการ

นางสาวพรรณทิพย์ โรจนถาวร หัวหน้าฝ่ายเลขานุการ

นางมณีนรัตน์ ยุทธจรงค์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

1 เริ่มประชุมเวลา 10.45 น.

2 ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

3 1.1 ทบทวนรายนามคณะกรรมการดำเนินงานอาคาร ส.ธ.

4 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ ประธาน แจ้งว่า ได้ทบทวนรายนามคณะกรรมการดำเนินงาน
5 อาคาร ส.ธ.บางส่วนแล้ว จะมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม โดยจะเชิญหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเข้าร่วมเป็น
6 กรรมการด้วย ทั้งนี้ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ให้เชิญศ.นพ.โสภณ นภากาศ เป็นที่ปรึกษาด้วย
7 ที่ประชุมรับทราบ

8

9 1.2 ความเห็นจากที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

10 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ แจ้งว่าที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการโรงพยาบาล
11 จุฬาลงกรณ์มีความเห็นต่อการดำเนินงานดูแลผู้สูงอายุภายในอาคาร ส.ธ. ว่า ต้องการให้การดำเนินงานดูแล
12 รักษาพยาบาลผู้ป่วยสูงอายุภายในอาคาร ส.ธ. เป็นต้นแบบของการดูแลรักษาพยาบาลผู้สูงอายุของประเทศ
13 มีการตรวจคัดกรองสุขภาพผู้สูงอายุให้มีชีวิตที่มีคุณภาพ โดยได้ให้คำจำกัดความกลุ่มผู้สูงอายุ เป็น 3 กลุ่ม
14 ได้แก่

- 15 1.กลุ่มผู้ป่วยติดสังคม อายุระหว่าง 60-75 ปี เป็นกลุ่มบุคคลที่ยังมีกิจกรรม Healthy
16 Aging ควรรับการตรวจสุขภาพคัดกรอง และส่งเสริมให้มีสุขภาพแข็งแรง
- 17 2.กลุ่มผู้ป่วยติดบ้าน อายุระหว่าง 75-90 ปี เป็นกลุ่ม Acute และกลุ่ม Chronic
- 18 3.กลุ่มผู้ป่วยติดเตียง อายุตั้งแต่ 90 ปี ขึ้นไป

19 โดยที่ประชุมได้ปรึกษาการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นเห็นว่า กลุ่มที่ 2 เป็นเป้าหมายหลักของการ
20 ดำเนินงานภายในอาคาร ส.ธ. ต้องจัดการบริการที่เป็น one stop service จัดให้มี Health Check up ของผู้สูงอายุ
21 ซึ่งอาจจะดำเนินงานได้ที่ ชั้น 4 เป็น complex มี Day Care มีการเยี่ยมบ้าน และมีการฝึกอบรม รวมทั้งมีการ
22 ทำ Health Promotion เช่นการฉีดวัคซีน

1 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ ชี้แจงเพิ่มเติมว่าจะไปปรึกษาหารือกับคณะสหเวชศาสตร์ใน
2 เรื่องการจัดโภชนาการสำหรับผู้ป่วยด้วย นอกจากนี้ควรสนับสนุน Holistic Oriental Medicine โดยเป็นการ
3 คู่มือแบบ Holistic Approach ซึ่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการจะขอหารือกับฝ่ายอายุรศาสตร์ด้วย
4 ที่ประชุมรับทราบ

5 6 ระเบียบวาระที่ 2 แก้ไขและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 12/2558

7 ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 12/2558 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2558 โดยมีมติแก้ไข
8 ดังนี้

9 หน้า 2 บรรทัดที่ 10 แก้ “คลินิกสายตาสายตาเลื่อน” เป็น “ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุสายตาสายตาเลื่อน
10 ราง”

11 12 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

13 3.1 ติดตามความคืบหน้าในการให้บริการภายในอาคาร ส.ธ.

14 3.1.1 ศูนย์พาร์กิ้นสัน ศ.นพ.รุ่งโรจน์ พิทยศิริ แจ้งว่าจากการดำเนินงานที่ผ่านมาที่จะสามารถ
15 ขยายการให้บริการ Day Care ไปยัง ชั้น 12 ได้

16 ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการให้ขยายการบริการ Day Care ไปยังชั้น 12 ได้ โดยขอให้ ศ.นพ.
17 รุ่งโรจน์ จัดทำโครงการขอขยายการบริการ และ Flow การดำเนินงาน เสนอต่อที่ประชุมครั้งต่อไป และขอให้
18 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานอาคารและสิ่งแวดล้อม แม่บ้านอาคาร ส.ธ. ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ ชั้น 12
19 ด้วย ทั้งนี้ รศ.นพ.ชวลิต เลิศบุษยานุกูล ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านสนับสนุนบริการขอความพร้อมของระบบ
20 เจาะเลือกก่อนที่จะมีแผนขยายบริการดังกล่าวด้วย ซึ่งจะมีการเจาะเลือกเริ่มวันจันทร์ที่ 21 ธันวาคม 2558 นี้
21 ในส่วนของ Day Care จากเดิมเป็น Holistic Care Model และเป็น OPD Geriatric จะทำเป็น Multidisciplinary
22 เป็น Social Enterprise

23 3.1.2 ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟูหัวหน้าฝ่ายเวชศาสตร์ฟื้นฟู แจ้งว่าการดำเนินงานเป็นไปด้วยดี หลังจาก
24 ศูนย์ประกันสุขภาพมาเปิดให้บริการตรวจสอบสิทธิผู้ป่วย จะมีติดขัดบ้างในเรื่องของสัญญาณ internet

25 ประธานขอความร่วมมือฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยตรวจสอบ

26 3.1.3 Cognitive Fitness Center อ.พญ.โสฬพัทธ์ เหมรัญช์โรจน์ แจ้งว่าการดำเนินงานภาพรวมมี
27 จำนวนผู้ป่วยแน่นและไปได้ดี ล่าสุดมีการจัดฝึกอบรมให้แก่สถานีกาชาด 2 แพร่งภูธร และ สวทศ.กนิวาส ทั้งนี้
28 ประสงค์ที่จะขออัตรากำลังบุคลากรรองรับการให้บริการผู้ป่วย

29 ประธานขอให้จัดทำเรื่องเสนอขออัตรามายังโรงพยาบาล

30 3.1.4 ศูนย์การกลืนและฝึกพูด/การได้ยิน/การทรงตัว/สายตาสายตาเลื่อน รศ.นพ.เพิ่มทรัพย์ แจ้งว่า
31 ขณะนี้ยังไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจากเครื่องมือแพทย์ยังไม่ได้ติดตั้งตามแผน ได้จัดทำเรื่องเสนอขอ
32 อัตรากำลังแล้ว ขณะนี้ยังไม่สามารถกำหนดเวลาเปิดให้บริการที่แน่นอนได้ ทั้งนี้ ขอให้ฝ่ายเทคโนโลยี
33 สารสนเทศดูแลติดตั้ง internet ที่ชั้น 8 เพื่อเตรียมความพร้อมไว้ด้วย สำหรับศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุสายตา

1 เลื่อนร่างและการมองเห็น มีผู้มาสมัครงานแล้ว ถ้ามีผู้ปฏิบัติงานครบก็อาจจะเปิดให้บริการได้เดือนในเดือน
2 กุมภาพันธ์ 2559

3.1.5 งานแม่บ้านและสิ่งอำนวยความสะดวก นส.นันทิกา จารุสมบัติ แม่บ้านแจ้งว่า

4 1.พื้นโครงสร้าง ชั้น 4 นำจากเครื่องปรับอากาศร่วงลงพื้น ทำให้พื้นขย้างมีราขึ้นเป็น
5 วงกว้าง ทำความสะอาดแล้วแต่ยังไม่แน่ใจว่าจะหมดหรือไม่ หากแก้ไขไม่ได้จะต้องเปลี่ยนพื้น เก้าอี้นั่ง
6 (armchair) มีราขึ้น เนื่องจากความชื้น

7 2.ที่จอดรถ มีคนเข้ามาจอดมากแต่เก็บค่าที่จอดรถไม่พอกับค่าใช้จ่าย
8 ที่ประชุมรับทราบ

9 10 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

11 4.1 การใช้พื้นที่อาคาร

12 ประธาน เสนอว่าขณะนี้การก่อสร้างอาคาร ศ.ร.เสร็จเรียบร้อยแล้ว โรงพยาบาลจะใช้พื้นที่ให้เกิด
13 ประโยชน์สูงสุด จึงเห็นสมควรจัดทำ master plan ของอาคาร เพื่อให้อาคาร operate ได้

14 ที่ประชุมเห็นชอบในการจัดทำ master plan ของอาคาร โดยสรุปแผนและรูปแบบการดำเนินงานจาก
15 ความเห็นของกรรมการชุดเดิม

16 4.2 การตั้งศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ

17 ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาเรื่อง geriatric center ซึ่งจะต้องมีแพทย์ เจ้าหน้าที่ ดูแลผู้ป่วย ซึ่งขณะนี้
18 ผู้สนใจเรื่องดังกล่าว ได้แก่ อ.นพ.ไอศวรรย์ เพชรล่อเหลียว และ อ.นพ.ภรเอก มนัสวานิช ซึ่งจะต้องหา key
19 person ในการดำเนินงาน จึงควรปรึกษารายละเอียดอีกครั้ง

20 4.3 การดูแลบำรุงรักษาอาคาร

21 ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาเห็นสมควรจัดหาผู้ดูแลอาคาร (FMU) เช่นเดียวกับอาคารภูมิสิริ นอกเหนือจาก
22 แม่บ้านอาคาร

23 4.4 กำหนดการเปิดอาคาร

24 ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาเรื่องการเปิดอาคาร ซึ่งควรมีการจัดกิจกรรมนิทรรศการเพื่อเปิดตัว ซึ่งจะต้อง
25 รวบรวมกิจกรรมทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ

26
27 ประชุมครั้งต่อไปวันที่ 11 มกราคม 2559 เวลา 10.30 น.

28

29

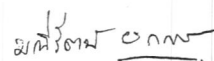
ปิดประชุมเวลา 10.30 น.

30

31 (นางสาวพรรณทิพย์ โรจนถาวร)

32

ตรวจรายงานการประชุม



(นางมณีนีรัตน์ ยุคตจรงค์)

บันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม