

สำนักงาน โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

สภากาชาดไทย

บันทึกข้อความ

ฝ่ายออร์โธปิดิกส์

วันที่ 16 กรกฎาคม 2561

<input type="checkbox"/>	กรมการแพทย์
<input checked="" type="checkbox"/>	สภากาชาดไทย
<input checked="" type="checkbox"/>	กรณียกย่อง ปี 5, ขึ้นกระดาน
<input type="checkbox"/>	กรณียกย่อง ปี 6
<input type="checkbox"/>	EV
<input type="checkbox"/>	Scan To
วันที่ 16 / 07 / 61	

- เรื่อง 1. ขออนุมัติทุนไปเสนอผลงานทางวิชาการและเข้าร่วมประชุมวิชาการ 12<sup>th</sup> Asia Pacific Musculoskeletal Tumor Society meeting in 2018  
2. ขออนุมัติลงทะเบียนประชุมวิชาการก่อนได้รับอนุมัติ  
3. ขออนุมัติลาพักผ่อนประจำปีไป ณ ต่างประเทศ

เรียน หัวหน้าฝ่ายออร์โธปิดิกส์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบสมัครขอรับทุนจากโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์เพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ  
2. สำเนาจดหมายตอบรับให้ไปนำเสนอผลงานวิชาการ  
3. Full paper  
4. ตารางการประชุม EUROSPINE 2017

เรื่องส่งออก วันที่ 16/07/61
ถึง วิทยาลัยการแพทย์
ผู้รับ วิทยาลัยการแพทย์ วันที่

ตามที่ นายแพทย์ ชินดนัย หงสประภาส ตำแหน่ง นายแพทย์ 6 ฝ่ายออร์โธปิดิกส์ ได้รับการตอบรับให้ร่วมเสนอผลงานทางวิชาการเรื่อง Rotationplasty for Unplanned Fixation of Pathological Fracture Distal Femoral Osteosarcoma ในรูปแบบ Poster Presentation และ Outcome of operative stabilization for metastatic pathological diaphyseal femoral fracture, A Thai musculoskeletal tumor society study ในรูปแบบ Oral Presentation ในการประชุมวิชาการ 12<sup>th</sup> Asia Pacific Musculoskeletal Tumor Society meeting in 2018 ในระหว่างวันที่ 4-7 ตุลาคม 2561 ณ เมือง Jaipur ประเทศ India ตามรายละเอียดปรากฏในจดหมายตอบรับที่ได้แนบมาพร้อมกับบันทึกนี้แล้ว

ในการนี้ กระผม จึงใคร่ขออนุมัติไปร่วมประชุมและเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศโดยไม่ถือเป็นวันลาระหว่างวันที่ 4-7 ตุลาคม 2561 แต่เนื่องจากในการประชุมดังกล่าวทางผู้จัดประชุมมีกำหนดเวลาในการลงทะเบียน ถ้าลงทะเบียนล่าช้า จะทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมดังกล่าวได้ กระผม จึงมีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าลงทะเบียนก่อนที่ได้รับอนุมัติ และใคร่ขออนุมัติเบิกเงินค่าลงทะเบียน และทุนสนับสนุนในการเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ดังรายการต่อไปนี้

1. ค่าตัวเครื่องบิน ไป-กลับ ชั้นประหยัด	30,000.00 บาท
2. ค่าลงทะเบียนงานประชุม จำนวน (43,000 INR)	21,500.00 บาท
3. ค่าเบี้ยเลี้ยง (75 US\$ x 35 บาท x 6 วัน)	15,750.00 บาท
4. ค่าที่พัก (200 US\$ x 35 บาท x 5 วัน)	35,000.00 บาท
5. ค่าธรรมเนียมการจัดทำวีซ่า	3,000.00 บาท
6. ค่าเบี้ยประกันการเจ็บป่วยและอุบัติเหตุ	1,000.00 บาท
รวมเป็นเงิน	<u>106,250.00 บาท</u>

ในการไปประชุมครั้งนี้ กระผม มีความประสงค์ขออนุมัติลาพักผ่อนประจำปี ณ ประเทศอินเดีย ในวันที่ 30 กันยายน - 3 ตุลาคม 2561 โดยกำหนดเดินทางในวันที่ 30 กันยายน 2561 และเดินทางกลับวันที่ 8 ตุลาคม 2561

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นายแพทย์ ชินดนัย หงสประภาส)

ที่ อร.478/2561

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติทุนไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์นายแพทย์ อารี ตनावลี)

หัวหน้าฝ่ายออร์โธปิดิกส์

17 กรกฎาคม 2561

ผู้ประสานงาน : คุณอารีย์ ฉิมกลิ่น โทร.4230 ต่อ 13

# ใบลาพักผ่อนประจำปี

เขียนที่ ๕๑๖๕๕.๐๓๑๖

วันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 25 61

เรื่อง ขอลาพักผ่อนประจำปี

เรียน หัวหน้าฝ่าย ออร์โธพีดิกส์

ข้าพเจ้า พพ. จินดาชัย หอสประสาท ตำแหน่ง นายแพทย์ ๒  
ฝ่าย ออร์โธพีดิกส์ สำนักงาน ๕๗ ๔๗  
มีวันลาสะสม 10 วัน มีวันลาพักผ่อนในรอบปีอีก 10 วัน รวมเป็น 20 วัน และมีความประสงค์ขอลา  
พักผ่อนมีกำหนด 3 วัน ตั้งแต่วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 25 61 ถึงวันที่ 3 เดือน ตุลาคม  
พ.ศ. 25 61

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าลาพักผ่อนประจำปีครั้งนี้ หากมีงานด่วนติดต่อไปที่บ้านเลขที่  
ถนน ..... ตรอก/ซอย ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนามผู้ลา)

## สถิติการลาในปี

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)	คงเหลือ วันลาในปี
1	3	4	16

(ลงชื่อ) วันจันทร์ วัชรวิทย์ ผู้ตรวจสอบ  
(ตำแหน่ง) เจ้าหน้าที่ธุรการ  
วันที่ 17 / ก.ค. / 61

นำเสนอ ร้อยเอก.รพ. ฝ่ายบริหาร

วัน เดือน ปี 17 ก.ค. 61

ความเห็นของผู้นำเสนอ ..... อนุมัติ

(ลงนาม)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าฝ่ายออร์โธพีดิกส์