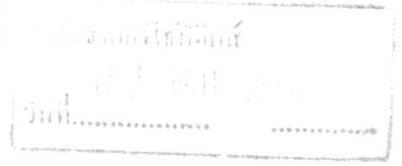




00516

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายวิชาการ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ที่ วิชาการ 5 /2559 วันที่ 11 มกราคม 2559
เรื่อง ขอแจ้งยืนยันกำหนดการคุมสอบนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ 5 ภาคปลาย ปีการศึกษา 2558



เรียน รศ.นพ.สมศักดิ์ คุปต์นิริติชัยกุล (หัวหน้าห้องสอบ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการคุมสอบ จำนวน 1 ชุด
2. คำสั่ง คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ 1 /2559

ตามที่ท่านได้รับมอบหมายจากภาควิชา ให้ดำเนินการคุมสอบข้อเขียนนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ 5 ระหว่างวันที่ 22 มกราคม 2559 - 5 เมษายน 2559 ในการสอบภาคปลาย ปีการศึกษา 2558 นั้น

คณะกรรมการบริหารการจัดสอบ ฝ่ายวิชาการ ใคร่ขอส่งข้อปฏิบัติในการคุมสอบ พร้อมทั้งขอแจ้งยืนยันกำหนดการคุมสอบของท่านตามเอกสารที่แนบมา

อนึ่ง หากมีกรณีสุดวิสัย ไม่สามารถคุมสอบได้ตามกำหนดเวลาดังกล่าว โปรดแจ้งให้ภาควิชาของท่านทราบทันที เพื่อภาควิชาจะได้จัดผู้คุมสอบแทน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ศาสตราจารย์ ดร. สุทธิลักษณ์ ปทุมราช)

ประธานคณะกรรมการสอบประจำปีการศึกษา 2558-2561

2.40น. 15 มิ.ย.

- หมายเหตุ :**
1. อาจารย์ที่เป็นหัวหน้าห้องสอบ กรุณาอ่านข้อสอบที่ห้องสอบก่อนสอบ 40 นาที
 2. กรรมการคุมสอบที่มีสัญลักษณ์ * (เป็นผู้ช่วยหัวหน้าห้องสอบ) โปรดไปรับข้อสอบที่หน่วยทะเบียนฯ ฝ่ายวิชาการ ตึกอานันท์มหิตล ชั้น 4 (ตรงข้ามลิฟท์) ก่อนเวลาสอบ 45 นาที
 3. ส่วนกรรมการคุมสอบที่ไม่ได้มารับข้อสอบให้ไปห้องสอบก่อนนิสิตเข้าสอบ 30 นาที เพื่อช่วยแจกข้อสอบ
- หากมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อ งานทะเบียนฯ ฝ่ายวิชาการ โทร. 4476

งานทะเบียนและประมวลผล ฝ่ายวิชาการ
โทร. 4476

4253

096-3404788



085-3620400

คำสั่ง คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ 1 /2559

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการคุมสอบนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ 5 ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2558

เพื่อให้การสอบประจำปลาย ปีการศึกษา 2558 ของนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ 5 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งกรรมการคุมสอบ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

วัน / เวลาสอบ/รายวิชา	ห้องสอบ	รายนามกรรมการคุมสอบจาก		ภาควิชา
ศ. 22 มกราคม 2559 8.30-11.30 น. (กลุ่มย่อย) 3000519 THEO FAM/COM MED 3000523 OPHTHALMOLOGY 3000525 OTOLARYNGOLOGY 3000527 REHAB MED ผู้ประสานงานคณะกรรมการสอบฯ อ.พญ.มาริษา พงศ์พฤติพันธ์	ดึก อปร. ทวี ตุมราชวิน ชั้น M (70 คน) เลขที่ 137-170 เลขที่ 171-203	1. รศ.นพ.สมศักดิ์ (หัวหน้าห้องสอบ) 2. นางบุญชู ยันตศิริ 3. นส.ปัญญาวีร์ ชัยยะศิริสุวรรณ * (ผู้ช่วยหัวหน้าห้องสอบ) 4. นส.ยวรี แสงสุมาศ * (ผู้ช่วยหัวหน้าห้องสอบ)	ศุภนิริตติยกุล ยันตศิริ ชัยยะศิริสุวรรณ * แสงสุมาศ *	ออร์โร สูติ อายุร อายุร
พท. 25 กุมภาพันธ์ 2559 13.00-15.30 น. 3000502 EVIDENCE BASE MED ผู้ประสานงานคณะกรรมการสอบฯ ผศ.พญ.กัญญา คำวิสัย	แพทย์พัฒน์ โถงเอนกประสงค์ (205 คน)	1. ผศ.พญ.ภณชิตลา (หัวหน้าห้องสอบ) 2. นส.ศตพร โลหะนันท์ 3. นส.สมจิตย์ ชिरาพร 4. นส.วรัญญา เชื้อคำสด 5. นส.ศรดา ลิ้มปิติเกียรติ 6. นายพรเทพ (ผู้ช่วยหัวหน้าห้องสอบ) 7. นส.สิริรัตน์ มีศิลป์ 8. นส.จันทนา หาญฤชากร * (ผู้ช่วยหัวหน้าห้องสอบ)	ชลวิสุทธิ์ โลหะนันท์ ชिरาพร เชื้อคำสด ลิ้มปิติเกียรติ รัตโพธิ์ทอง * มีศิลป์ หาญฤชากร *	วิสัญญี อายุร อายุร สูติ สูติ ว.ฟื้นฟู รังสี กุมาร

* ผู้รับ-ส่งข้อสอบ (ผู้ที่มีสัญลักษณ์ * เป็นผู้ที่ยื่นมารับและส่งข้อสอบ ต้องมารับก่อนเริ่มเวลาสอบ 45 นาที ส่วนผู้คุมสอบ ซึ่งไม่ได้รับข้อสอบ ให้ไปถึงห้องสอบก่อนนิสิตเข้าสอบ 30 นาที เพื่อช่วยแจกข้อสอบ)

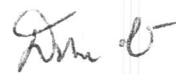
วัน / เวลาสอบ/รายวิชา	ห้องสอบ		รายนามกรรมการคุมสอบจาก	ภาควิชา
ศ. 4 มีนาคม 2559 8.30-11.30 น. 3000509 TRAU SURG EMER 3000511 THEO ANESTHESIOLOGY 3000515 ORTH OPEDICS 3000503 AMBU EMER MED 3000505 CHRON PALLIA CARE 3000507 PSYCH/MENT HLTH 3000519 THEO FAM/COM MED 3000523 OPHTHALMOLOGY 3000525 OTOLARYNGOLOGY 3000527 REHAB MED ผู้ประสานงานคณะกรรมการสอบฯ อ.นพ.เมธี สุธีรศานต์	แพทย์พัฒนา โถงเอนกประสงค์ (กลุ่มใหญ่) เลขที่ 1-68 เลขที่ 69-136 เลขที่ 171-203 เลขที่ 137-170	1.	ผศ.พญ.ศิริพร จันทรฉาย (หัวหน้าห้องสอบ)	ว.ทันต
		2.	นส.ประภาพรพรรณ ปราการนนท์	ว.ทันต
		3.	นางสาคร สมภักดี * (ผู้ช่วยหัวหน้าห้องสอบ)	สูติ
		4.	นส.ศิริธร ทองเจิม	สูติ
		5.	นางสมพร สุขสถิต	อายุร
		6.	นายธนดิษฐ์ ศรีแพรศรี * (ผู้ช่วยหัวหน้าห้องสอบ)	อายุร
		7.	นส.กิริติกา ไทรจันทร์	รังสี
		8.	ดร.เยาวรีย์ กิตติภักดิ์	กุมาร
อ. 5 เมษายน 2559 8.30-11.30 น. การสอบปริญญา พบ.ชั้นตอนที่ 2 (ชุดที่ 1) ผู้ประสานงานคณะกรรมการสอบฯ ศ.ดร.สุทธิลักษณ์ ปทุมราช	แพทย์พัฒนา โถงเอนกประสงค์ (317 คน)	1.	รศ.นพ.วินัย แวดวงธรรม (หัวหน้าห้องสอบ)	โสตฯ
		2.	นส.ภรภัค สังข์ทอง	โสตฯ
		3.	นางอติติยา อภิราชจิตร	อายุร
		4.	นางอังคณา เหลี่ยมมุกดา	อายุร
		5.	นส.วรัญญา เชื้อคำฮอด	สูติ
		6.	นส.ศรุตดา ลิ้มปิติเกียรติ * (ผู้ช่วยหัวหน้าห้องสอบ)	สูติ
		7.	นางอัญชลี กวีกิจบริบูรณ์	วิสัญญี
		8.	นางประภาศรี นันทน์ถนอมิต	กุมาร
		9.	นายปริญญา กิตติดำรงสุข * (ผู้ช่วยหัวหน้าห้องสอบ)	ออร์โธ

* ผู้รับ-ส่งข้อสอบ (ผู้ที่มีสัญลักษณ์ * เป็นผู้ที่ยื่นมารับและส่งข้อสอบ ต้องมารับก่อนเริ่มเวลาสอบ 45 นาที ส่วนผู้คุมสอบ ซึ่งไม่ได้รับข้อสอบ ให้ไปถึงห้องสอบก่อนนิสิตเข้าสอบ 30 นาที เพื่อช่วยแจกข้อสอบ)

วัน / เวลาสอบ/รายวิชา	ห้องสอบ		รายนามกรรมการคุมสอบจาก	ภาควิชา
อ. 5 เมษายน 2559 13.00-16.00 น. การสอบปริญญา พบ.ชั้นตอนที่ 2 (ชุดที่ 2) ผู้ประสานงานคณะกรรมการสอบฯ อ.นพ.อดิศักดิ์ วราดิศัย	แพทย์พัฒนา โถงเอนกประสงค์ (317 คน)	1.	อ.นพ.รัฐ อธิพานิชพงษ์ (หัวหน้าห้องสอบ)	จักษุ
		2.	นางรสริน เจริญรักษ์	จักษุ
		3.	นส.อาภาภรณ์ การินทร์	อายุร
		4.	นายสุนทร สมงาม * (ผู้ช่วยหัวหน้าห้องสอบ)	อายุร
		5.	นางบุญชู ยันตศิริ	สูติ
		6.	นส.บุญทิพา เนตรสว่าง	รังสี
		7.	นส.สุนทรี สรสนิธ	ศัลย
		8.	นายธีระศักดิ์ นรภักดิ์สุนทร * (ผู้ช่วยหัวหน้าห้องสอบ)	กุมาร
		9.	นางรัตนา คอนจันทร์	ว.พันฟู

* ผู้รับ-ส่งข้อสอบ (ผู้ที่มีสัญลักษณ์ * เป็นผู้ที่ยื่นมารับและส่งข้อสอบ ต้องมารับก่อนเริ่มเวลาสอบ 45 นาที ส่วนผู้คุมสอบ ซึ่งไม่ได้รับข้อสอบ ให้ไปถึงห้องสอบก่อนนิสิตเข้าสอบ 30 นาที เพื่อช่วยแจกข้อสอบ)

สั่ง ณ วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2559



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุทธิพงษ์ วัชรสินธุ)

คณบดี



ประกาศ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง ข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการคุมสอบ
(ฉบับปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ 10 ; 8 พฤษภาคม 2557)

เพื่อให้การวัดและการประเมินผลการศึกษาของนิสิต คณะแพทยศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นไปตามมาตรฐานการวัดและการประเมินผล ขอความกรุณา
กรรมการคุมสอบอ่านข้อปฏิบัติฯก่อนมาคุมสอบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

รายการ	หน้า
ข้อปฏิบัติก่อนการสอบ	2 - 3
ข้อปฏิบัติเมื่อถึงเวลาเริ่มและระหว่างการสอบ	3 - 4
ข้อปฏิบัติเมื่อหมดเวลาสอบ	4
ข้อปฏิบัติสำหรับกรณีต่างๆ	5
1. นิสิตไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรนิสิต	5
2. นิสิตไม่มีชื่อใน CR58 หรือใบลงชื่อเข้าสอบ	5
3. นิสิตเข้าสอบสาย	5
4. ข้อสอบชำรุด	5
5. นิสิตต้องการพักท้วง/สอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับข้อสอบ	5
6. นิสิตกระทำการส่อเจตนาทุจริต	6
7. นิสิตทุจริตในการสอบ	6
8. นิสิตไม่ยอมวางปากกา ดินสอ หรือเครื่องเขียนเมื่อหมดเวลาสอบ	6
9. นิสิตขอเข้าห้องน้ำ	6
10. นิสิตแต่งกายผิดระเบียบ	7

ข้อปฏิบัติก่อนการสอบ

เวลา	ข้อปฏิบัติ
ก่อนสอบอย่างน้อย 45 นาที	1. ผู้ช่วยหัวหน้าห้องสอบ 2 คน มารับข้อสอบและซองเอกสาร/อุปกรณ์ประกอบการจัดสอบจากเจ้าหน้าที่หน่วยทะเบียน ที่หน่วยทะเบียนฯ ฝ่ายวิชาการ ตึกอำนวยการ ชั้น 4
ก่อนสอบอย่างน้อย 40 นาที	2. อาจารย์หัวหน้าห้องสอบไปถึงห้องสอบเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อสอบ และกำกับดูแลกรรมการคุมสอบให้ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ
ก่อนสอบอย่างน้อย 30 นาที	<p>3. กรรมการคุมสอบทุกท่านรายงานตัวที่ห้องสอบ <u>30 นาทีก่อนสอบ</u> และปฏิบัติดังนี้</p> <p>3.1 ปิดเสียงโทรศัพท์มือถือ (ใช้ระบบสั่นแทน)</p> <p>3.2 ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบ เช่น</p> <p style="padding-left: 20px;">ความถูกต้องของเลขที่นั่งสอบ ไม่มีสิ่งใดอยู่บนโต๊ะสอบ</p> <p style="padding-left: 20px;">ไม่มีภาพหรือข้อความที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาที่ผนังห้อง</p> <p style="padding-left: 20px;">ตรวจสอบจำนวนชุดของข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ตรงกับที่ระบุไว้หน้าของ</p> <p>3.3 ช่วยกันแจกกระดาษคำถามและกระดาษคำตอบ โดยศึกษาแผนผังที่นั่งสอบให้เข้าใจก่อน</p> <p style="padding-left: 20px;">แจกข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ตรงกับแผนผังที่นั่งสอบ โดยวางกระดาษคำถามทับกระดาษคำตอบให้บางส่วนของกระดาษคำตอบเลยขอบข้อสอบพอให้สังเกตเห็นได้</p> <p style="padding-left: 20px;">หงายปกหน้าของข้อสอบขึ้น</p> <p style="padding-left: 20px;">หากมีปัญหาเกี่ยวกับข้อสอบหรือห้องสอบให้แจ้งผู้ประสานงานการจัดสอบทันที</p> <p style="text-align: center;">**ห้ามกรรมการคุมสอบเปิดอ่านข้อสอบโดยเด็ดขาด**</p> <p style="text-align: center;">(กรุณาย่านำงานอื่นมาทำระหว่างคุมสอบ)</p> <p>4. เมื่อแจกข้อสอบเรียบร้อยแล้ว <u>ประกาศ</u>ให้นักศึกษาเตรียมตัวเข้าห้องสอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เตรียมบัตรประจำตัวนิสิตและบัตรประชาชนเพื่อแสดงก่อนเข้าห้องสอบ ● ดูผังที่นั่งสอบที่ติดอยู่หน้าห้องสอบก่อนเข้าห้องสอบ โดยจดจำเลขที่นั่งสอบและตำแหน่งที่นั่งสอบ ● เข้าห้องน้ำให้เรียบร้อยก่อนเข้าห้องสอบ เพราะจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องน้ำขณะสอบ ● ปิดโทรศัพท์มือถือและไม่นำโทรศัพท์มือถือเข้าห้องสอบ ● นำเฉพาะเครื่องเขียนเข้าห้องสอบ

เวลา	ข้อปฏิบัติ
ก่อนสอบ 15 นาที	<p>อนุญาตให้นิสิตเข้าห้องสอบได้</p> <p>1.ให้นิสิตเข้าแถวหน้าห้องสอบเพื่อตรวจว่ามีทั้งบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรนิสิต</p> <ul style="list-style-type: none"> ● กรณีไม่มีบัตรประชาชน ให้ลงชื่อและเลขประจำตัวนิสิตใน “บันทึกสรุปประจำห้องสอบ (บส 06)” ● กรณีไม่มีบัตรประจำตัวนิสิต ให้นิสิตไปติดต่อที่หน่วยทะเบียนฯ ฝ่ายวิชาการ ตึกอำนวยการ ชั้น 4 เพื่อทำใบแทนบัตรประจำตัวนิสิต ก่อนอนุญาตเข้าห้องสอบ <p>2. ให้นิสิตนำเฉพาะเครื่องเขียน (ดินสอ 2B ปากกา อุปกรณ์ลบคำผิด กบเหลาดินสอ) นาฬิกา กระเป๋าตังค์ (wallet) และ เสื้อกันหนาว เข้าห้องสอบ (หากรายวิชาใดอนุญาตให้นิสิตนำเครื่องคิดเลขเข้าได้ จะมีรายละเอียดแจ้งไว้ที่ซองข้อสอบ)</p> <p>3. ห้ามนิสิตนำกล่องดินสอ กระเป๋าถือ (purse) กระเป๋า ย่าม เครื่องดื่ม ขนม ลูกอม อาหาร อุปกรณ์ บันทึกภาพ หรือโทรศัพท์มือถือเข้าห้องสอบ</p> <p>4. อนุญาตให้นิสิตใช้ถุงพลาสติกใส หรืออุปกรณ์ใส่เครื่องเขียนชนิดสีขาวใส ใส่เครื่องเขียนเข้าห้องสอบได้</p> <p>5. กรรมการคุมสอบอาจจัดบริเวณให้นิสิตวางโทรศัพท์มือถือได้ (นิสิตได้รับการชี้แจงแล้วว่า กรรมการคุมสอบจะไม่รับผิดชอบใดๆ หากโทรศัพท์มือถือหรือของมีค่าสูญหาย)</p> <p>6. เมื่อนิสิตเริ่มเดินเข้าห้องสอบ ให้มีกรรมการยืนกระจายในส่วนต่างๆของห้องสอบ เพื่อดูนิสิตขณะนั่งประจำที่สอบ กรรมการคุมสอบ 1 ท่านประจำที่ไม่โครโฟนและประกาศซ้ำๆว่า “ห้ามนิสิตเปิดอ่านหรือทำข้อสอบอย่างเด็ดขาด และไม่อนุญาตให้นิสิตเขียนชื่อนามสกุล ทั้งในกระดาษคำถามและกระดาษคำตอบในขณะนี้ ให้รอจนกว่าจะประกาศอนุญาตให้เริ่มทำข้อสอบจึงจะเริ่มเขียนชื่อและทำข้อสอบได้ ขณะนี้ให้ผู้เข้าสอบอ่านคำสั่งและคำชี้แจงที่ปกข้อสอบเท่านั้น และห้ามพูดคุยกันในห้องสอบ”</p>

ข้อปฏิบัติเมื่อถึงเวลาเริ่มและระหว่างการสอบ

เมื่อถึงเวลาเริ่มการสอบ

อาจารย์หัวหน้าห้องสอบดูข้อมูลจำนวนชุด/หน้า/ข้อของข้อสอบและระยะเวลาที่ใช้ในการสอบที่ปก/ซองข้อสอบและประกาศว่า

“มีเวลาทำข้อสอบทั้งสิ้น ชั่วโมง นาที ให้นิสิตตรวจสอบว่ามีข้อสอบครบถ้วนตามที่ระบุที่ปกข้อสอบหรือไม่ หากไม่ครบให้แจ้งกรรมการคุมสอบทันที ขณะสอบจะไม่มีการตอบคำถามใดๆ หากมีข้อสงสัยให้ขอแบบทักท้วงข้อสอบจากกรรมการคุมสอบ และห้ามนิสิตลุกจากที่นั่งสอบ หากมีความจำเป็นใดๆให้ยกมือขึ้นเพื่อแจ้งกรรมการคุมสอบ เริ่มลงมือทำข้อสอบได้”

ระหว่างการสอบ

ช่วงเวลา	ข้อปฏิบัติ
หลังจากการเริ่มสอบ 15 นาที	ให้กรรมการคุมสอบนำใบเซ็นชื่อเข้าสอบ และ/หรือ CR58 ไปให้นิสิตลงนาม โดยตรวจสอบว่า <ul style="list-style-type: none"> ● บัตรนิสิตและบัตรประชาชนมีชื่อ-สกุลตรงกัน และรูปเหมือนผู้เข้าสอบ ● นิสิตได้เขียนชื่อ-นามสกุลและแระเงาเลขประจำตัวเรียบร้อยแล้ว ● เลขที่บนกระดาษคำตอบและชุดข้อสอบตรงกัน <p>*** เลขที่ใน CR58 อาจไม่ตรงกับเลขที่ชุดข้อสอบ ***</p> <p>*** ให้ยึดเลขที่ชุดข้อสอบ เลขที่นั่งสอบในใบลงชื่อเข้าสอบ (บส 05) เป็นหลัก ***</p>
หลังจากเริ่มสอบได้ 30 นาที	ให้กรรมการคุมสอบกรอก “ใบแจ้งจำนวนนิสิตเข้าสอบ (จท38)”
<u>20 นาทีก่อนหมดเวลา</u>	อาจารย์หัวหน้าห้องสอบประจำห้องประกาศว่า “เหลือเวลาทำข้อสอบอีก 20 นาที”
<u>5 นาทีก่อนหมดเวลา</u>	อาจารย์หัวหน้าห้องสอบประจำห้องประกาศว่า “เหลือเวลาทำข้อสอบอีก 5 นาที เมื่อหมดเวลาแล้ว จะไม่อนุญาตให้เขียนชื่อ หรือทำข้อสอบ ทุกคนจะต้องวางเครื่องเขียนทุกอย่างทันที”

- กรรมการคุมสอบควรตรวจสอบความเรียบร้อยและหมั่นสอดส่องดูแล เผื่อระวังไม่ให้เกิดการทุจริต
- ไม่อนุญาตให้นิสิตลุกจากที่นั่งสอบก่อนได้รับอนุญาต
- หากมีความจำเป็นต้องรับโทรศัพท์ ขอความกรุณาพูดโทรศัพท์นอกห้องสอบ เพื่อไม่ให้รบกวนนิสิต

ข้อปฏิบัติเมื่อหมดเวลาสอบ

1. ให้อาจารย์หัวหน้าห้องสอบประจำห้องประกาศว่า

“หมดเวลาสอบ ให้นิสิตหยุดทำข้อสอบ วางปากกา ดินสอและเครื่องเขียนทุกอย่างทันที และนั่งรออยู่กับที่ หากกรรมการผู้ใดเห็นนิสิตไม่หยุดทำข้อสอบ ให้กาหัวหน้ากระดาษคำตอบทันที” และ ให้ประกาศ ซ้ำๆ ว่า “ห้ามนิสิตพูดคุยกันจนกว่ากรรมการจะประกาศให้ออกจากห้องสอบได้”

อาจารย์หัวหน้าห้องสอบคอยดูแลนิสิตให้ปฏิบัติตามระเบียบระหว่างที่กรรมการเก็บข้อสอบ

2. กรรมการเก็บข้อสอบ กระดาษคำตอบ ตรวจนับจำนวนให้ครบถ้วน

3. เมื่อตรวจนับข้อสอบครบถ้วนแล้วจึงประกาศให้นิสิตออกจากห้องสอบได้

4. บรรจุกระดาษคำตอบและข้อสอบในซองเดิม โดยแยกซองใส่กระดาษคำตอบและข้อสอบ ปิดผนึกของ

กรอกและลงนามในแบบรายงานต่างๆ ให้ครบถ้วน และนำส่งเอกสารทั้งหมดพร้อมอุปกรณ์ ณ หน่วยทะเบียน ฝ่ายวิชาการ ตึกอำนวยการชั้น 4

ข้อปฏิบัติสำหรับกรณีต่างๆ

1. นิสิตไม่มีบัตรประชาชน/บัตรนิสิต

ปัญหาที่พบ	ข้อปฏิบัติ
1. ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน	ให้ลงชื่อและเลขประจำตัวนิสิตใน “บันทึกสรุปประจำห้องสอบ (บส 06)” ก่อนอนุญาตเข้าห้องสอบ
2. ไม่มีบัตรประจำตัวนิสิต	ให้นิสิตไปติดต่อที่หน่วยทะเบียนฯ ฝ่ายวิชาการ ตึกอานันท์มิตล ชั้น 4 เพื่อทำใบแทนบัตรประจำตัวนิสิต ก่อนอนุญาตเข้าห้องสอบ (และเก็บใบแทนเมื่อนิสิตคนนั้นลงนามในใบลงชื่อเข้าสอบ และ/หรือ CR58 แล้วทันที)

2. นิสิตไม่มีชื่อใน CR58 หรือใบลงชื่อเข้าสอบ

1. อนุญาตให้นิสิตทำข้อสอบไปก่อน และให้รายงานผู้ประสานงานการจัดสอบทราบทันที
2. ผู้ประสานงานการจัดสอบติดต่อหน่วยทะเบียนฯ เพื่อหาสาเหตุ

3. นิสิตเข้าสอบสาย

ปัญหาที่พบ	ข้อปฏิบัติ
1. เข้าสอบสายภายใน 15 นาที หลังเริ่มการสอบ	อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยไม่ต้องดำเนินการใดๆ เป็นพิเศษ นิสิตจะไม่ได้รับการอนุญาตให้ต่อเวลาสอบ
2. เข้าสอบสายเกิน 15 นาที แต่ไม่เกิน 30 นาที หลังเริ่มการสอบ	ให้นิสิตกรอกข้อความในใบอนุญาตเข้าสอบสายก่อนอนุญาตนิสิตให้เดินไปที่นั่งสอบ นิสิตจะไม่ได้รับการอนุญาตให้ต่อเวลาสอบ
3. เข้าสอบสายเกิน 30 นาที หลังเริ่มการสอบ	ไม่อนุญาตให้เข้าสอบ แจ้งให้นิสิตรายงานตัวต่อผู้ประสานงานการจัดสอบทันที

4. ข้อสอบชำรุด

1. กรรมการคุมสอบแจ้งผู้ประสานงานการจัดสอบเพื่อเปลี่ยนข้อสอบทันที
2. ให้ผู้ประสานงานการจัดสอบเขียนหมายเลขของข้อสอบชุดเก่าที่มุ่มขวามของปกข้อสอบชุดใหม่ และลงนามกำกับ
3. ผู้ประสานงานการจัดสอบเก็บข้อสอบที่ชำรุดลงในซองข้อสอบสำรอง และบันทึกการเปลี่ยนข้อสอบบนซองข้อสอบสำรองและบันทึกสรุปปัญหาประจำห้องสอบ

5. นิสิตต้องการทักท้วง/สอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับข้อสอบ

- กรรมการคุมสอบจะไม่ตอบคำถามใดๆ เกี่ยวกับเนื้อหาในข้อสอบโดยเด็ดขาด
- หากนิสิตเห็นว่า ข้อมูลในข้อสอบผิดพลาดหรือไม่เพียงพอ จนมีผลต่อการตัดสินใจเลือกคำตอบของนิสิต ให้นิสิตกรอก “แบบทักท้วงข้อสอบ (บส 09)”
- ให้นิสิตจำนวนไม่เกิน 3 คนกรอกแบบทักท้วงข้อสอบสำหรับข้อสอบ 1 ข้อ
- นิสิตสามารถทักท้วงข้อสอบมากกว่า 1 ข้อในแบบรายงาน 1 แผ่น

6. นิสิตกระทำการส่อเจตนาทุจริต

การกระทำที่ส่อเจตนาทุจริต เช่น วางกระดาษคำตอบไว้เยื้องจากตำแหน่งที่ตนเองนั่งสอบ หรือ ส่งสัญญาณหรือสื่อสารพูดคุยกับนิสิตผู้อื่น

1. ให้ตักเตือนนิสิตไม่ให้กระทำการดังกล่าว เช่น ให้นิสิตขยับกระดาษคำตอบมาให้ตรงตัวนิสิต
2. บันทึกชื่อนิสิตและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในแบบบันทึกสรุปประจำห้องสอบ (บส 06)
3. หากนิสิตมีพฤติกรรมดังกล่าวซ้ำอีก ให้กรรมการคุมสอบแจ้งผู้ประสานงานการจัดสอบทันที
4. เมื่อหมดเวลาสอบ จะยังมีให้นิสิตผู้นั้นออกจากห้องสอบ กรรมการคุมสอบและผู้ประสานงานการจัดสอบร่วมกันทำรายงานในแบบรายงานพฤติกรรมทุจริตในการสอบและ/หรือ พฤติกรรมส่อทุจริตในการสอบ (บส 08) โดยนิสิตจะต้องลงนามในแบบดังกล่าวด้วย

7. นิสิตทุจริตในการสอบ

การทุจริต เช่น ส่ง หรือแสดงสัญญาณ เก็บ หรือนำมาซึ่ง ตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ หรือ สิ่งอื่นใดที่มีสูตร สัญลักษณ์ ข้อความ ที่เกี่ยวข้องกับสอบในรายวิชานั้นโดยที่ผู้ออกข้อสอบมิได้อนุญาตไว้ในข้อสอบ หรือ ช่วยทำข้อสอบแทนผู้เข้าสอบคนอื่น

1. ให้กรรมการคุมสอบแจ้งผู้ประสานงานการจัดสอบทันที
2. เมื่อหมดเวลาสอบ จะยังมีให้นิสิตผู้นั้นออกจากห้องสอบ กรรมการคุมสอบและผู้ประสานงานการจัดสอบร่วมกันทำรายงานในแบบรายงานพฤติกรรมทุจริตในการสอบ และ/หรือ พฤติกรรมส่อทุจริตในการสอบ (บส 08) โดยนิสิตจะต้องลงนามในแบบดังกล่าวด้วย ทั้งนี้จะต้องแนบหลักฐานของการทุจริตนั้นเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

8. นิสิตไม่ยอมวางปากกา ดินสอ หรือเครื่องเขียนเมื่อหมดเวลาสอบ

1. ให้ทำเครื่องหมายกากบาทบนกระดาษคำตอบของนิสิตและบันทึกชื่อนิสิตในแบบบันทึกสรุปประจำห้องสอบ (บส 06) และแจ้งผู้ประสานงานการจัดสอบทราบทันที
2. เมื่อเก็บข้อสอบทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว จะยังมีให้นิสิตผู้นั้นออกจากห้องสอบ กรรมการคุมสอบและผู้ประสานงานการจัดสอบร่วมกันทำรายงานในแบบรายงานพฤติกรรมทุจริตในการสอบและ/หรือ พฤติกรรมส่อทุจริตในการสอบ (บส 08) โดยนิสิตจะต้องลงนามในแบบดังกล่าวด้วย

9. นิสิตขอเข้าห้องน้ำ

ให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการคุมสอบว่ามีความจำเป็นจริงหรือไม่ หากมีความจำเป็นให้ปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามมิให้นิสิตลุกจากที่นั่งสอบก่อนได้รับอนุญาต และให้นิสิตปกปิดกระดาษคำถาม และกระดาษคำตอบให้เรียบร้อยก่อนลุกจากที่นั่งสอบ
2. เมื่อได้รับอนุญาตให้นิสิตเขียนชื่อ นามสกุลใน “บันทึกสรุปประจำห้องสอบ (บส 06)” ก่อน
3. กรรมการคุมสอบ 1 ท่านพานิสิตไปเข้าห้องน้ำ โดยตรวจสอบภายในห้องน้ำก่อนและหลังจากที่นิสิตเข้าใช้ห้องน้ำ เพื่อป้องกันการทุจริต
4. ไม่อนุญาตให้นิสิตเข้าห้องน้ำเกินกว่า 1 คนในคราวเดียว นิสิตจะต้องรองจนกว่ากรรมการคุมสอบนำนิสิตคนแรกกลับมาถึงห้องสอบก่อน นิสิตคนต่อไปจึงจะเข้าห้องน้ำได้
5. หากมีนิสิตขอเข้าห้องน้ำหลายคนพร้อมกัน ให้กรรมการคุมสอบจดชื่อนิสิตไว้และบอกให้นิสิตนั่งรออยู่ที่ที่นั่งสอบจนกว่ากรรมการคุมสอบจะอนุญาต กรรมการคุมสอบจัดให้นิสิตเข้าห้องน้ำทีละคนตามลำดับ

10. นิสิตแต่งกายผิดระเบียบ

ให้นำกระดาษแข็งที่มีข้อความว่า “ให้นิสิตรายงานตัวกับกรรมการคุมสอบเมื่อเสร็จสิ้นการสอบ” ไปวางไว้ที่ที่นั่งสอบของนิสิตที่แต่งกายผิดระเบียบ เมื่อนิสิตมารายงานตัวหลังประกาศ ให้นิสิตกรอรายละเอียดในแบบรายงานพฤติกรรมแต่งกายไม่เหมาะสมในการสอบ (บส 07)

การตรวจว่านิสิตแต่งกายถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ ให้ศึกษาจากเอกสาร “คำชี้แจงระเบียบเครื่องแต่งกาย นิสิตแพทย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (บส 03) ”

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2557



(ศาสตราจารย์นายแพทย์พงษ์ศักดิ์ วรรณไกรโรจน์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติการแทนคณบดี