

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

สภาวิชาชีพ
บันทึกข้อความ

สภาวิชาชีพ

สภาวิชาชีพ

17 ก.พ. 2558

จพ.ที่ ฝ.บค. 1016 / 2558 (บง. 14) วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558

เรื่อง ขอเรียนเชิญ ท่าน เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ การทดสอบการใช้งานระบบ HRMi สำหรับหัวหน้า ”

ด่วนที่สุด

เรียน หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้าหน่วยงาน / หัวหน้าศูนย์ต่างๆ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับการเข้าร่วมการอบรมฯ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีนโยบายนำระบบ RFID มาใช้ประโยชน์ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ซึ่งรวมถึงเชื่อมโยงกับระบบการจัดเวลาการปฏิบัติงานอยู่เวร / การปฏิบัติงานล่วงเวลา การบันทึกเบิกจ่าย การประมวลผลเงินเดือน และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานประเภทต่างๆ ที่มีเกี่ยวข้อง จนถึงกระบวนการส่งจ่ายเงินผ่านระบบ HRMi โดยขณะนี้ ได้พัฒนาระบบฯ ให้มีความสมบูรณ์ในระดับหนึ่งแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อทดลองการใช้งานระบบ HRMi ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ จึงขอเรียนเชิญ ท่าน เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ การทดลองการใช้งานระบบ HRMi สำหรับหัวหน้าฝ่าย / หน่วย / ศูนย์ ” ณ ห้องประชุม 4-5 ชั้น 4 อาคารเฉลิม บูรณะนนท์ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีหัวข้อการอบรมเชิงปฏิบัติการ ดังนี้

- การอนุมัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
- การอนุมัติการลาของบุคลากร

เนื่องด้วย ห้องประชุมสำหรับอบรมฯ มีคอมพิวเตอร์ 10 เครื่อง สามารถรองรับผู้เข้าร่วมฯ ได้เพียง 10 ท่านต่อรุ่น จึงขอความกรุณาระบุ วัน และเวลา ที่สามารถเข้าร่วมฯ อย่างน้อย 2 ช่วงเวลา ลงในแบบตอบรับฯ ตามรายละเอียดเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมทั้งส่งกลับไปยัง ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันจันทร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2558 เพื่อใช้สำหรับการจัดกำหนดเวลาในการอบรมฯ ให้เหมาะสมต่อไป

เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ญก HRMi/๓๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพทย์หญิงยุวรี พิชิตโชค)

รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

- นวณ แวณ

- ญก ๕๖๕ ๒๕๕

ติดต่อประสานงาน : นกสร ศรีแพรศรี / ทนายดี ดันธนะเดชา

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (งานบริหารเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน) โทรศัพท์ 4747

ญก ๕๖๕ ๒๕๕

สำเนา

แบบตอบรับการเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การทดสอบการใช้งานระบบ HRMI"

ณ ห้องประชุม 4-5 ชั้น 4 อาคารเฉลิม บูรณะนนท์ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวหน้าฝ่าย / ~~หน่วยงาน~~ / ~~ศูนย์~~ 001/รฟค.ร

กรุณาระบุ วัน และเวลา ที่สามารถเข้าร่วมการอบรมฯ อย่างน้อย 2 ช่วงเวลา
เนื่องด้วย ห้องประชุมสำหรับอบรมฯ มีคอมพิวเตอร์ 10 เครื่อง จึงสามารถรองรับผู้เข้าร่วมฯ ได้เพียง 10 ท่าน ต่อรุ่น

☒ วันพฤหัสบดีที่ 5 มีนาคม 2558

☐ เวลา 09.00 – 10.30 น.

☒ เวลา 10.30 – 12.00 น.

☐ เวลา 13.30 – 15.00 น.

☐ วันศุกร์ที่ 6 มีนาคม 2558

☐ เวลา 09.00 – 10.30 น.

☐ เวลา 10.30 – 12.00 น.

☐ เวลา 13.30 – 15.00 น.

กรุณาส่งกลับไปยัง ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันจันทร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2558