

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

บันทึกข้อความ

จพ. .... ที่ สนก ..... / 2559 ..... วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2559 .....

เรื่อง ขอเชิญประชุม เรื่อง แนวทางการรับส่งต่อผู้ป่วยระหว่างโรงพยาบาล

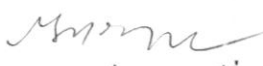
เรียน หัวหน้าฝ่ายออร์โธปิดิกส์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจข้อมูลการ refer in , refer out

เนื่องด้วยปัจจุบัน โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ได้มีการดูแลผู้ป่วยซึ่งอยู่ภายใต้สิทธิการดูแลหลายประเภท และมีการรับส่งต่อระหว่างเครือข่ายสุขภาพจำนวนมาก ทั้งผู้ป่วยซึ่งมารับบริการที่ห้องฉุกเฉิน ผู้ป่วยใน และผู้ป่วยนอก เพื่อให้ผู้ป่วยที่มีการรับส่งต่อได้รับการดูแลที่มีคุณภาพ และปลอดภัย จึง ขอเชิญ ท่าน หรือ ผู้แทน เข้าร่วมประชุม เรื่อง แนวทางการรับส่งต่อผู้ป่วยระหว่างโรงพยาบาล ในวันพุธที่ 30 มีนาคม 2559 เวลา 14.30 ณ ห้องประชุมใหญ่ ตึกอำนวยการ ชั้นบน โดยมีเรื่องที่จะประชุม ดังนี้

3. พิจารณาระบบการรับผู้ป่วยเข้ามาในโรงพยาบาล ( refer in ) และวางแผนปฏิบัติ
4. พิจารณาระบบการส่งต่อผู้ป่วย (refer out) และวางแผนปฏิบัติ

จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าวด้วย และขอความร่วมมือจากท่านช่วยกรณากรอกข้อมูลการดำเนินงานที่ผ่านมาดังเอกสารที่แนบและส่งกลับโรงพยาบาลต่อไปด้วย

  
( รองศาสตราจารย์นายแพทย์ รุ่งเรือง สีสานการ )  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

รับ ๐๐.๒๕/๓๖๖๖/๖๖๖๖

29/3/59

ฝ่าย.....

ผู้ให้ข้อมูล.....

โทรศัพท์.....

Refer in

1. Contact point .....

2. ผู้ตัดสินใจ .....

3. ผู้ประสานงาน .....

4. มีระบบการประสานงานรับผู้ป่วยเฉพาะ .....

5. รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ .....

6. การเดินทาง ☐ มีรถมาส่ง ในกรณี .....

☐ ส่งรถไปรับ ในกรณี .....

☐ อื่นๆ .....

7. สถานที่รับผู้ป่วยเมื่อมาถึงโรงพยาบาลฉุกเฉิน

มาที่ห้องฉุกเฉิน ☐ ทุกกรณี ☐ ในกรณี

มาที่หอผู้ป่วย ☐ ในกรณี

มาที่ ICU ☐ ในกรณี

8. บุคคลผู้ตัดสินใจ .....

9. การทำบัตรผู้ป่วยเริ่มเมื่อผู้ป่วย

☐ มาถึงห้องฉุกเฉิน

☐ มาถึงหอผู้ป่วย

☐ อื่นๆ .....

10. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

.....  
.....

Refer out

1. บุคคลผู้ประสานงาน .....

2. พาหนะ .....

3. ปัญหาและข้อเสนอแนะ .....

หมายเหตุ:

กรุณาส่งกลับ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ ด้านผู้ป่วยวิกฤต ตึกอาคาร ชั้นบน ภายในวันที่ 29 มี.ค 2559 เวลา 12.00 น.

โทรสาร 4588