

<input type="checkbox"/>	การบริการ OPD
<input type="checkbox"/>	การเรียน ปี 5 ขึ้นกระดาน
<input type="checkbox"/>	การเรียน ปี 6
<input checked="" type="checkbox"/>	EM. 25 / 1 / 60
<input checked="" type="checkbox"/>	Scan Fo. 13.2 พ. 5 จ
	วันที่ 25 / 1 / 60



ศูนย์ประชุมวิชาการ
คณะแพทยศาสตร์ จุฬาฯ
เลขรับที่: ศป 034/2560
ลงวันที่: 18 ม.ค. 2560 เวลา 09:11

ประกาศ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการร่วมคณะแพทยศาสตร์สามสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๐ : จุฬาฯ -  
รามามา - ศิริราชฯ (JCMS 2017)

เพื่อให้การดำเนินงานประชุมวิชาการร่วมคณะแพทยศาสตร์สามสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๐ : จุฬาฯ - รามามา - ศิริราชฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการร่วมคณะแพทยศาสตร์สามสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๐ : จุฬาฯ - รามามา - ศิริราชฯ (JCMS 2017) คือ

**ชุดที่ ๑ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ**

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงบุรณี กาญจนถวัลย์) ที่ปรึกษา |                            |
| ๒. ศาสตราจารย์ นายแพทย์ธีระพงษ์ ดันตวิเชียร                                 | ที่ปรึกษา                  |
| ๓. ศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนิจศรี ชาญณรงค์                                     | ประธาน                     |
| ๔. ศาสตราจารย์ นายแพทย์นิมิต เตชไกรชนะ                                      | กรรมการ                    |
| ๕. ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมรัตน์ จารุลักษณานันท์                              | กรรมการ                    |
| ๖. ศาสตราจารย์ นายแพทย์อารี ตนาวสี  | กรรมการ                    |
| ๗. ศาสตราจารย์ แพทย์หญิงศิริวรรณ วนานุกูล                                   | กรรมการ                    |
| ๘. ศาสตราจารย์ แพทย์หญิงเสาวรส ภทรภักดี                                     | กรรมการ                    |
| ๙. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ปริญญา โจนพงศ์พันธุ์                              | กรรมการ                    |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อภิชัย อังสพัทธ์                                 | กรรมการ                    |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิสิฏฐ์ ประพันธ์วัฒนะ                             | กรรมการ                    |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์กมล แก้วกิตติณรงค์                           | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (พิเศษ) นายแพทย์กำพล สุวรรณพิมลกุล                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

๑. จัดเตรียมเนื้อหาและจัดโปรแกรมการประชุมวิชาการ
๒. ประสานงานกับวิทยากร และผู้ดำเนินการประชุม (moderator, ประธาน และประธานร่วม) เพื่อจัดการประชุมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๓. ประสานงานกับบริษัทผู้สนับสนุน luncheon symposium เพื่อจัดทำตารางการประชุม
๔. จัดทำฐานข้อมูลวิทยากรและผู้ดำเนินการประชุม
๕. การรับส่งเอกสารประกอบการประชุม บทคัดย่อ เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดตามเอกสาร
๖. เตรียมข้อมูลและสรุปข้อมูลสำคัญ (highlight topics) ทางวิชาการเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางวิชาการ ได้แก่
  - จัดทำโปสเตอร์แผ่นพับ announcement (รับผิดชอบโดยฝ่ายบริหารจัดการ)
  - การ update website (รับผิดชอบโดยฝ่ายประชาสัมพันธ์)
  - การประชาสัมพันธ์ไปยังสื่อต่างๆ (รับผิดชอบโดยฝ่ายประชาสัมพันธ์)

#### ชุดที่ ๑.๑ คณะอนุกรรมการฝ่ายวิจัย

- |   |                        |
|---|------------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายวิจัย (ศาสตราจารย์ นายแพทย์วรศักดิ์ โชติเลอศักดิ์)   | ประธาน                 |
| ๒. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย (รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงสุภัทรรพ เทพมงคล) | อนุกรรมการ             |
| ๓. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์นันท ไรจน์วชิรนนท์                        | อนุกรรมการ             |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์อภิชัย วสุรัตน์                       | อนุกรรมการ             |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์อมรพันธุ์ เสริมาศพันธุ์            | อนุกรรมการ             |
| ๖. อาจารย์ ดร.นายแพทย์อัษฎาศ ลีหวนิชกุล                             | อนุกรรมการ             |
| ๗. อาจารย์ แพทย์หญิงณัฐพร ต้นเผ่าพงษ์                               | อนุกรรมการ             |
| ๘. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ แพทย์หญิงภาวิณี ฤกษ์นิมิตร)       | อนุกรรมการและเลขานุการ |

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. คัดเลือกผลงานวิจัยเพื่อนำเสนอในรูปแบบ oral หรือ poster
๒. ติดต่อกับผู้นำเสนอผลงานวิจัยเพื่อรวบรวมบทคัดย่อ ตรวจสอบความถูกต้อง และพิสูจน์อักษร
๓. ประสานงานกับอนุกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือฯ เพื่อจัดทำหนังสือรวมบทคัดย่อ
๔. ประสานงานกับฝ่ายบริหารจัดการและอนุกรรมการฝ่ายสถานที่เพื่อจัดเตรียมและวางแผนผังการจัดนิทรรศการทางวิชาการ และการเตรียมอุปกรณ์ในการนำเสนอผลงานวิจัย

#### ชุดที่ ๑.๒ คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือประกอบการประชุมวิชาการ

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์ นายแพทย์ธีระพงษ์ ต้นทวีเชียร               | ที่ปรึกษา                     |
| ๒. ศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนิจศรี ชาญณรงค์                   | ที่ปรึกษา                     |
| ๓. ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ชัชฌา สอนกระต่าย                | ประธาน                        |
| ๔. ศาสตราจารย์ ดร.แพทย์หญิงกัญญา ศุภปิณฑิร                | อนุกรรมการ                    |
| ๕. รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงสุชาดา ศรีทิพย์วรรณ            | อนุกรรมการ                    |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์สมบัติ ตรีประเสริฐสุข        | อนุกรรมการ                    |
| ๗. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ศุภฤกษ์ ปรีชายุทธ               | อนุกรรมการ                    |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ศุภอัฐ พึ่งพาพงศ์           | อนุกรรมการ                    |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงพรทิพย์ สิริยาภิวัฒน์      | อนุกรรมการ                    |
| ๑๐. อาจารย์ นายแพทย์นพดล ไชยสิทธิ์                        | อนุกรรมการ                    |
| ๑๑. อาจารย์ ดร.นายแพทย์อัษฎาศ ลีหวนิชกุล                  | อนุกรรมการ                    |
| ๑๒. อาจารย์ แพทย์หญิงอังคนีย์ ชะนะกุล                     | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (พิเศษ) นายแพทย์กำพล สุวรรณพิมลกุล | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. การรับส่งเอกสารประกอบการประชุม บทคัดย่อ เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดตามเอกสาร
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการประชุมและพิสูจน์อักษร
๓. ติดต่อกับโรงพิมพ์เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการประชุม
๔. เอกสารแนะนำการจัดเตรียมต้นฉบับหนังสือประกอบการประชุมวิชาการ
๕. เอกสารแนะนำการจัดเตรียมบทคัดย่อผลงานวิจัย และแบบฟอร์ม

## ชุดที่ ๒ คณะกรรมการฝ่ายหารายได้

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. คณบดี (ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุทธิพงศ์ วัชรสินธุ)  | ประธาน                     |
| ๒. รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ฝ่ายบริการ<br>(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ธีรณัฐ ลิลานุกรม)            | กรรมการ                    |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา<br>(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉันทชัย สิริพิพันธุ์)                          | กรรมการ                    |
| ๔. ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ด้านระบบยา<br>(เภสัชกรหญิงเพ็ญประภา ตั้งวันเจริญ)              | กรรมการ                    |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายเวชภัณฑ์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์<br>(เภสัชกรวิวัฒน์ แสงทอง)                                   | กรรมการ                    |
| ๖. เภสัชกรหญิงอภิญา วิจิตรเมฆทอง  | กรรมการ                    |
| ๗. รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ฝ่ายสนับสนุนบริการ<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์นิพนธ์ เขมะเพชร) | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์<br>(เภสัชกรหญิงวรรณิ อธิวิวัฒน์กุล)                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. หัวหน้างานบริการเภสัชภัณฑ์ กลุ่มงานเภสัชกรรม<br>(เภสัชกรหญิงนุชนาฏ สุเมธโชติเมธา)                    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. วางแผน/ดำเนินการจัดหารายได้ให้แก่การประชุมวิชาการ
๒. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องในการจัดหารายได้
๓. ติดตามเงินอุดหนุนจากผู้สนับสนุนการประชุม
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ชุดที่ ๓ คณะกรรมการฝ่ายบริหารจัดการ

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร<br>(รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงบุรณี กาญจนฉวีชัย) | ที่ปรึกษา                  |
| ๒. ศาสตราจารย์ นายแพทย์พงษ์ศักดิ์ วรรณไกรโรจน์                       | ประธาน                     |
| ๓. ศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนิจศรี ชาญณรงค์                              | กรรมการ                    |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (พิเศษ) นายแพทย์กำพล สุวรรณพิมลกุล             | กรรมการ                    |
| ๕. อาจารย์ แพทย์หญิงอังคณีย์ ชะนะกุล                                 | กรรมการ                    |
| ๖. อาจารย์ นายแพทย์ปิติ เตชะวิจิตร                                   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. นางสาวสุทธิวรรณ ปรีชา   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ด้านการดำเนินการ
  - ๑.๑ ประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่างๆ
  - ๑.๒ จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากร ประธาน ประธานร่วม เป็นต้น

๒. ด้านการลงทะเบียน

- ๒.๑ จัดเตรียมอุปกรณ์ กระเป๋า ของที่ระลึก เอกสารประกอบการประชุม (เช่น Program book)
- ๒.๒ รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม/วิทยากร
- ๒.๓ ประเมิน/สรุปผลการจัดประชุมวิชาการ
- ๒.๔ จัดทำป้ายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมและวิทยากร, ประกาศนียบัตร, การ์ดเชิญร่วมงาน Event ต่างๆ

๓. ด้านโสตทัศนูปกรณ์

- ๓.๑ ติดต่อประสานงานด้านสถานที่ เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ในการจัดประชุม
- ๓.๒ จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมและเพียงพอต่อการประชุม
- ๓.๓ งานอื่นๆ เกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์ตลอดการประชุม

๔. ด้านสถานที่และยานพาหนะรับ-ส่ง

- ๔.๑ เตรียมการ ประสานงานเรื่องสถานที่จัดประชุม/ห้องประชุมและการตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม
- ๔.๒ ประสานงานเรื่องยานพาหนะ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

**ชุดที่ ๔ คณะกรรมการฝ่ายเหรียญกฐิก**

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์ ดร.แพทย์หญิงกัญญา ศุภปีติพร      | ประธาน                     |
| ๒. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร (นางวันเพ็ญ แก้วจรรย์) | กรรมการ                    |
| ๓. รักษาการหัวหน้างานคลัง (นางอรศรี อารยะกุล)   | กรรมการ                    |
| ๔. นางพรพรรณ หล้าเที่ยง                         | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวสุทิวรรณ ปรีชา                         | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. นางสาวนุจรี ภู่อ่อน                          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

- ๑. รับผิดชอบและควบคุมการรับ-จ่าย เงินการประชุมวิชาการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบ
- ๒. ดำเนินการเบิก-จ่าย จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่ายเงินของการประชุมวิชาการ
- ๓. ชี้แจงและแสดงฐานะทางการเงิน ตลอดจนปัญหาต่างๆ ในการเบิกจ่ายเงินของการประชุมวิชาการ และสรุปยอดรายรับ-รายจ่ายเงินต่อคณะกรรมการอำนวยการ เมื่อสิ้นสุดการประชุม
- ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**ชุดที่ ๕ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และนิทรรศการเทิดพระเกียรติ**

- |  |           |
|--|-----------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา<br>(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉันทชัย สิทธิพันธุ์)  | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ด้านภาพลักษณ์องค์กร<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ นายแพทย์สุรินทร์ อัครวิฑูรติพิทย) | ประธาน    |
| ๓. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา<br>(รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงกัญญรัตน์ กรัยวิเชียร)                                       | รองประธาน |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์<br>(นายธีรพร ยินเจริญ)   | กรรมการ   |

๑. ประสานกับคณะกรรมการในฝ่ายและคณะกรรมการอื่นๆ เพื่อขอข้อมูลสำหรับประชาสัมพันธ์
๒. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ของการประชุมวิชาการ ไปยังกลุ่มเป้าหมาย ทั้งภายในและภายนอกคณะฯ
๓. ดูแลควบคุมการประชาสัมพันธ์ทาง website ของการประชุมวิชาการ
๔. ประสานงาน event ต่างๆ เพื่อช่วยประชาสัมพันธ์งาน
๕. วางแผน/จัดเตรียมรายละเอียด เช่น รูปแบบ เนื้อหา theme การนำเสนอ สำหรับการจัดเตรียม-นิทรรศการเทิดพระเกียรติ
๖. ควบคุมการจัดนิทรรศการเทิดพระเกียรติให้เป็นไปตามที่กำหนด

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ประวีตร อัครวนนท์      | ประธาน                     |
| ๒. รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงกัญญรัตน์ กรัยวิเชียร | กรรมการ                    |
| ๓. อาจารย์ แพทย์หญิงภาวฉวี ฤกษ์นิมิตร            | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวกิตติมา เล็กลาด                         | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕. นายสุทธิพงษ์ ระหงษ์                           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๑. เข้าร่วมประชุมและวางแผนจัดกิจกรรมทางวิชาการภาคประชาชน
๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมทางวิชาการภาคประชาชน
๓. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุทธิพงศ์ วุชเรนินันท์)  
คณบดี

