


พม. 29

 <b>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</b> สัญญาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย	<b>สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึก</b> สัญญาเลขที่ A045/2558 เลขที่พนักงานมหาวิทยาลัย 2229 สัญญาปฏิบัติงานฉบับที่ ผศ.1
---	---

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 24 เดือน กันยายน พ.ศ. 2558 ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระหว่างจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดย รองศาสตราจารย์นายแพทย์ไศกณ นภารธ ดำแหน่ง คณบดี คณะแพทยศาสตร์ ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ ๒๖๕๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์กวี ภัทราดุสย์ อายุ 43 ปี ภูมิลำเนาอยู่ ณ เลขที่ 1151 ซ.ศรีบูรพา 7 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10240 เลขประจำตัวประชาชน 3-1006-00717-36-8 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงาน” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและบรรจุพนักงาน และพนักงานตกลงปฏิบัติงานเป็นพนักงาน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ A-4 สังกัด คณะแพทยศาสตร์ มีกำหนดระยะเวลา 5 ปี - เดือน - วัน นับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ. 2558 ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป ถึงวันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563 ซึ่งเป็นวันครบกำหนดระยะเวลาสัญญาปฏิบัติงาน

การต่อสัญญาปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาสัญญาปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของพนักงานให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาทดลองปฏิบัติงาน (ถ้ามี) และให้นับระยะเวลาต่อเนื่องเมื่อมีการต่อหรือเปลี่ยนสัญญาปฏิบัติงานของพนักงาน

ข้อ ๒. พนักงานได้รับเงินเดือนแรกบรรจุในอัตราเดือนละ 41,110.- บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน)

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้แก่พนักงานเป็นรายเดือน โดยจ่ายให้ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน และจะหักภาษี ณ ที่จ่าย เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ถ้ามี) ตลอดจนเงินอื่นที่พนักงานพึงต้องชำระ

ข้อ ๓. พนักงานมีสิทธิได้รับเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น รวมทั้งสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔. ในระหว่างการเป็นพนักงานจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พนักงานยินยอมให้มหาวิทยาลัยโยกย้าย หรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ข้อตกลงภาระงาน ตลอดจนสังกัดหรือสถานที่ปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมหรือตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕. พนักงานตกลงยินยอมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและตกลงยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยและของส่วนงานที่สังกัด ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในวันทำสัญญานี้ และที่จะแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือออกใช้บังคับในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่าข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งดังกล่าวนั้น เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

ข้อ ๖. สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

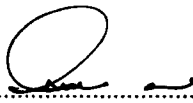
- (๑) ระยะเวลาตามสัญญาปฏิบัติงานสิ้นสุดลง
- (๒) พนักงานตาย
- (๓) พนักงานบอกเลิกสัญญาปฏิบัติงาน โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ เดือน
- (๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
- (๕) พนักงานได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๖) มหาวิทยาลัยสั่งลงโทษทางวินัยด้วยการเลิกสัญญาปฏิบัติงาน
- (๗) มหาวิทยาลัยเลิกสัญญาปฏิบัติงานเนื่องจากพนักงานไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
- (๘) มหาวิทยาลัยเลิกสัญญาปฏิบัติงานเนื่องจากในปีนั้นพนักงานลาป่วยครบ ๖๐ วันทำการแล้วแต่ยังไม่สามารถกลับมาปฏิบัติงานได้

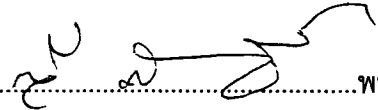
ข้อ ๗. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ พนักงานยินยอมที่จะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนโยบายบุคลากรสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล แล้วแต่กรณี

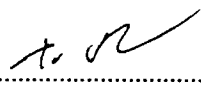
ข้อ ๘. สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย และข้อพิพาทใดๆที่เกิดขึ้นจากสัญญานี้ ให้ดำเนินคดี ณ ศาลปกครองกลาง


ข้อ ๙. คู่สัญญาดตกลงให้เอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งรวมถึงแบบแสดงหน้าที่และความรับผิดชอบงาน (Job Description) และข้อตกลงภาระงาน (Assignment Sheet) ที่คู่สัญญาลงนามกำกับไว้ตามสัญญานี้ หรือที่จะแก้ไขในอนาคต เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจโดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..........จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ไศภณ นภธร)

ลงชื่อ..........พนักงาน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์กวี ภัทราคูลย์)

ลงชื่อ..........พยาน  
(นางสุชิรา ปัญญาสันติกุล)

ลงชื่อ..........พยาน  
(นายอุลเวงค์ มติมาลังกรณ์)

หมายเหตุ : บุคคลที่จะลงนามแทนอธิการบดีจะต้องมีคำสั่ง หรือหนังสือมอบอำนาจของอธิการบดี  
พร้อมทั้งระบุคำสั่ง หรือหนังสือมอบอำนาจนั้นในสัญญาปฏิบัติงานด้วย